

Do udzielenia zamówienia **nie stosuje się przepisów**
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) - podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1
Postępowanie nr 1201-ILZ.261.21.2026

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr 1201-ILZ.023.....2026

**na remont dachu w budynku Urzędu Skarbowego w Brzesku
przy ul. Królowej Jadwigi 16 w Brzesku**

zawarta w Krakowie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Krakowie

NIP: 676-17-73-084

z siedzibą: 31-007 Kraków, ul. Wiślna 7

reprezentowaną przez **Dyrektora Wojciecha Zastawniaka**

- zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną**

a

.....

z siedzibą:

REGON: NIP:

działającą na podstawie wpisu

którą reprezentuje

- zwaną dalej **Wykonawcą lub Stroną**

DEFINICJE:

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Dokumentacja techniczna** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności:
 - a) projekt architektoniczno-budowlany,
 - b) projekt wykonawczy,
 - c) projekt techniczny,
 - d) ekspertyzę, opinię lub inne opracowanie techniczne,
 - e) przedmiar robót,
 - f) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

W zależności od zakresu przewidzianych do realizacji robót budowlanych Dokumentacja techniczna może obejmować wyłącznie część z wyszczególnionych powyżej pozycji;

- 2) **Materiały** – surowce i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu robót, w standardzie określonym w Dokumentacji technicznej, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem robót, do których wykonania mają zostać zastosowane;
- 3) **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** – odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu;
- 4) **Odbiór końcowy** – odbiór polegający na ocenie wykonania całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy;
- 5) **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
- 6) **Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową robót zanikających lub ulegających zakryciu;
- 7) **Protokół odbioru końcowego robót** – dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy;
- 8) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyższyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana

Wykonawcy ani Zamawiającemu (np.: powodzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń, działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, epidemie, zarazy, stany nadzwyczajne, wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.);

- 9) **Sprzęt** – urządzenia, maszyny, środki transportowe i inne narzędzia potrzebne do zgodnego z Umową wykonania robót budowlanych oraz usunięcia wad, będące w dyspozycji Wykonawcy;
- 10) **Teren robót budowlanych** – obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia Zaplecza tych robót;
- 11) **Termin zakończenia robót** – termin określony w Umowie, do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty budowlane objęte Umową;
- 12) **Umowa o podwykonawstwo** – pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami;
- 13) **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
- 14) **Wykonawca** – Strona Umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych Umową robót budowlanych zgodnie z Dokumentacją techniczną, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;
- 15) **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – zabezpieczenie wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę;
- 16) **Zamawiający** – Strona Umowy zlecająca wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych Umową oraz przez właściwe przepisy czynności umożliwiających Wykonawcy realizację Umowy, w szczególności związanych z dostarczeniem Dokumentacji technicznej oraz innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i kontynuowania realizacji Umowy, oraz do odebrania zrealizowanych robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia;

- 17) **Zaplecze terenu robót budowlanych** – część Terenu wraz z urządzeniami, przeznaczona na zaplecze socjalno-biurowe Wykonawcy wraz z dostępem do urządzeń infrastruktury technicznej, a także na składowanie przez Wykonawcę materiałów, sprzętu, itp.
- 18) **Harmonogram robót** – sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzaju robót objętych przedmiotem Umowy;
- 19) **Kierownik budowy / Kierownik robót budowlanych** - kierownik budowy w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane lub osoba wykonująca czynności przypisane ustawowo kierownikowi budowy w przypadku braku wymogu ustanowienia kierownika budowy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie dachu w budynku będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Brzesku przy ul. Królowej Jadwigi 16 w Brzesku.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Przedmiarem robót oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 7 do umowy.
3. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania na bieżąco porządku na wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych, drogach i parkingu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo innych użytkowników.
5. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren wykonywania prac i przekazać go we właściwym stanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego robót.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z materiałów własnych. Zakupione i wbudowane materiały muszą odpowiadać Polskim Normom, wymogom, które określa art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w Przedmiarze robót, a są konieczne do wykonania w celu osiągnięcia założonego efektu końcowego i realizacji przedmiotu umowy tak, aby był on w pełni zdalny do użytkowania.

8. Wykonawca robót budowlanych, o których mowa w ust. 7, nie wymaga zawarcia odrębnej umowy i nie będzie skutkować zmianą wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na mocy § 7.
9. Ze względu na konieczność nieprzerwanego funkcjonowania Urzędu, w którym prowadzone są roboty, konieczna jest realizacja zadania tak, aby obiekt mógł być w pełni użytkowany oraz aby umożliwić bieżącą realizację zadań Urzędu.
10. Wykonawca wykona przedmiot Umowy terminowo, z należytą starannością oraz zgodnie z polskimi normami, przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz postanowieniami Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji technicznej powykonawczej w formie papierowej i elektronicznej (pliki w formacie pdf i dwg na nośniku CD, DVD), obejmującej pełny opis wykonanych prac budowlanych i integracyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 2 pkt 8.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wyniki z winy Wykonawcy:
 - 1) szkody i wypadki na terenie robót,
 - 2) szkody spowodowane utratą mienia, uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę – w czasie wykonywania robót, związanych z realizacją Umowy.

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia oraz środki finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym w dokumentach zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opublikowanym na stronie internetowej Opisem Przedmiotu Zamówienia i Przedmiarem robót w sposób rzetelny (tj. zweryfikował kompletność, wystarczalność i prawidłowość), która pozwala realizować roboty zgodnie z BHP, z tą dokumentacją oraz zasadami sztuki budowlanej i nie wnosi do niej zastrzeżeń ani uwag.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Przedmiarze Robót na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy osób nadzorujących wykonywanie robót budowlanych oraz wykonujących dostawę materiałów, usługi transportowe i sprzętowe, a także tych, którzy wykonują roboty budowlane osobiście, prowadząc działalność gospodarczą na własne imię i nazwisko lub w formie spółki cywilnej i nie zatrudniają pracowników.

2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, za co najmniej minimalnym, miesięcznym wynagrodzeniem za pracę określonym zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. 2025 poz. 1242) i regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia Umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) kontroli zgodności przedstawionego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia z osobami faktycznie wykonującymi czynności;
 - 3) żądania przedłożenia do wglądu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) żądania przedłożenia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) żądania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio

przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących roboty budowlane. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust. 1 pkt 5.

§ 4

TERMINY

1. Termin zakończenia robót wynosi do **70 dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie obowiązywania gwarancji, to jest w terminie **120 miesięcy** od dnia odbioru końcowego, usunąć wszystkie ujawnione wady dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót budowlanych w całości lub w częściach niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy w terminie do **3 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu robót budowlanych, wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy miejsca pod Zaplecze robót budowlanych, z uwzględnieniem możliwości lokalowych i organizacyjnych Zamawiającego;
 - 3) dokonanie odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu prac, wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
 - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 6

OŚWIADCZENIA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności, możliwości organizacyjne i finansowe, w tym odpowiedni zespół pracowników oraz konieczny, sprawny sprzęt, jak również odpowiednie uprawnienia, niezbędne i wystarczające do wykonania Umowy, wymagane przez obowiązujące przepisy.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważnej przez cały okres realizacji Umowy do czasu odbioru końcowego w kwocie nie niższej niż **150 000,00 zł**; Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczeniową na każde żądanie Zamawiającego;
 - 2) przestrzeganie zasad wynikających z instrukcji ppoż. i BHP Zamawiającego;
 - 3) wykonywanie przedmiotu Umowy w całości z należytą starannością zgodnie z Umową i dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 4) wykonanie robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w Przedmiarze robót, a są konieczne do wykonania w celu osiągnięcia założonego efektu końcowego i realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby był on w pełni zdalny do użytkowania;
 - 5) organizacja dostaw materiałów i sprzętu do wykonania zadania i ponoszenie odpowiedzialności za ich zgodność z obowiązującymi normami i jakością;
 - 6) uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, zgód i zezwoleń niezbędnych do realizacji robót, w tym w szczególności decyzji na zajęcie pasa drogowego, zatwierdzenia czasowej organizacji ruchu oraz innych wymaganych prawem dokumentów. (Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, udzieli stosownych pełnomocnictw niezbędnych do przeprowadzenia tych postępowań. Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji, uzyskaniem wymaganych decyzji, uzgodnień, zezwoleń oraz opłat administracyjnych ponosi Wykonawca).
 - 7) opracowanie, aktualizacja i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji oraz przechowywanie po zaakceptowaniu informacji o wytwarzanych odpadach;
 - 8) przygotowanie dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób odzwierciedlający i dokumentujący stan faktyczny wykonania robót, która powinna:
 - a) zostać opracowana przez osobę odpowiedzialną za wykonanie robót budowlanych,
 - b) obrazować przebieg robót oraz zawierać opracowanie ich wyników w sposób umożliwiający identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz zamontowanych urządzeń,
 - c) zawierać dokumentację wykonanych robót (protokoły odbiorów, badań i sprawdzeń, w miarę potrzeby rysunki i opisy służące realizacji robót),

- d) zawierać wszelkie świadectwa, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności dla zastosowanych wyrobów budowlanych wraz z odrębnym dla każdego z tych dokumentów oświadczeniem osoby kierującej przebudową/robotami, potwierdzającym wbudowanie danego wyrobu w toku realizacji robót będących przedmiotem Umowy,
 - e) być kompletowana przez Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępem robót, odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - f) być udostępniona Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania Umowy,
 - g) być przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w jednym egzemplarzu.
- 9) Wykonawca po podpisaniu Umowy, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, zobowiązany jest do złożenia:
- a) wykazu osób, które będą realizować przedmiot Umowy,
 - b) nazw, danych kontraktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane (jeżeli dotyczy).
3. Obowiązki Wykonawcy - Organizacja pracy:
- 1) rozpoczęcie robót nie później niż w terminie 7 dni roboczych po protokolarnym przekazaniu Terenu robót budowlanych przez Zamawiającego;
 - 2) organizacja robót w sposób bezpieczny dla pozostałych użytkowników budynku;
 - 3) organizacja pracy w godzinach otwarcia Urzędu - Zamawiający dopuszcza pracę poza wyznaczonymi godzinami, po wcześniejszym uzgodnieniu;
 - 4) wykonywanie robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;
 - 5) stosowanie materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w Dokumentacji technicznej;
 - 6) angażowanie odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy, wyspecyfikowanych w Umowie;
 - 7) prowadzenie robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy z zachowaniem ciągłości ich wykonywania, chyba że warunki atmosferyczne lub techniczne nie pozwalają na wykonywanie określonego rodzaju robót;
 - 8) zgłaszanie gotowości do odbioru robót i brania udziału w odbiorach robót w wyznaczonych terminach;

- 9) zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy;
- 10) terminowe usuwanie wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, oraz w czasie obowiązywania rękojmi/gwarancji;
- 11) koordynowanie części Umowy powierzonej do wykonania Podwykonawcom - Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad; Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania i uchybienia każdego Podwykonawcy;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za naprawę i przywrócenie do stanu poprzedniego elementów budynku i dróg zniszczonych podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w formie ryczałtu w łącznej wysokości:

Wartość netto: zł

Stawka podatku VAT: 23% zł

Wynagrodzenie brutto zł (słownie:złote 00/100 brutto)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy - obejmuje wszelkie koszty i inne obciążenia związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności: koszty materiałów i wykonania przedmiotu Umowy, dokumentacji, zatrudnienia personelu, dostaw, transportu, dokonania odbiorów, ubezpieczenia, gwarancji, rękojmi, cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy kalkulacji wynagrodzenia jakichkolwiek robót, materiałów, dostaw, usług lub innych kosztów wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia, Przedmiaru robót lub niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia ani o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.
4. Postanowienia ust. 3 mają zastosowanie również w przypadku, gdy Wykonawca, dokonując wyceny, błędnie zinterpretował Opis Przedmiotu Zamówienia lub Przedmiar robót albo przyjął rozwiązania, materiały lub zakres robót inne niż z nich wynikające. Okoliczności te nie stanowią podstawy do zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji.
6. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wymienionego w ust. 1 w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej

przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego oraz oświadczeniem o braku Podwykonawców albo oświadczeniem Podwykonawcy o otrzymaniu przez Podwykonawcę zapłaty wymagalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy o podwykonawstwo, które powinno zawierać zakres wykonanych robót i kwotę zapłaconego Podwykonawcy wynagrodzenia.

7. Zobowiązania za wykonane roboty budowlane będą wpłacane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, wskazane przez Wykonawcę, lub odpowiednio przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury. Wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony Umowy uznają taką, która jest zgodna z warunkami Umowy oraz przepisami obowiązującego prawa.
10. Fakturę wraz z załącznikami należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Krakowie, Al. Krasińskiego 11 b, 31-111 Kraków, NIP 676 17 73 084.
11. Wykonawca wystawi fakturę za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KSeF (dalej „KSeF”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”) oraz przepisami wykonawczymi. Faktura przesłana i odebrana za pośrednictwem KSeF będzie stanowić podstawę do rozliczenia pomiędzy Stronami.
12. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
13. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
14. Odsetki za opóźnienia w dokonaniu płatności wynikającej z Umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
15. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
16. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

17. W przypadku braku dołączenia do faktury przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wstrzyma płatności faktury do momentu dostarczenia przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców / dalszych Podwykonawców bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę. Niniejszy ustęp stosujemy również do Podwykonawców / dalszych Podwykonawców, którzy nie zostali zgłoszeni przez Wykonawcę.
18. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo; Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

UTRZYMANIE TERENU ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Niezwłocznie po protokolarnym przejęciu Terenu robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do jego zagospodarowania.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie Terenu robót budowlanych;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na Terenie robót budowlanych oraz utrzymanie Terenu robót budowlanych w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób;
 - 3) podjęcie niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na Teren robót budowlanych przez osoby nieuprawnione;
 - 4) doprowadzenie niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej na Teren robót budowlanych;
 - 5) ponoszenie kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń infrastruktury technicznej do celów związanych z wykonywaniem robót budowlanych, próbami i odbiorami, zajęciem pasa drogowego;
 - 6) wykonanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami Zamawiającego projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, w tym wykonania i wdrożenia właściwego oznakowania Terenu robót budowlanych;
 - 7) zapewnienie i bieżącego utrzymania swobodnych przejść, przejazdów, dojazdów i dojść do budynków i obiektów w trakcie trwania robót, ze szczególnym uwzględnieniem dojazdu pojazdów uprzywilejowanych w czasie realizacji robót, jak również w czasie przerw w prowadzonych robotach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osobom upoważnionym przez Zamawiającego dostępu do Terenu robót budowlanych.

4. Roboty budowlane będące przedmiotem Umowy powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać w sposób nieuzasadniony ruchu na drogach.
5. W czasie wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać Teren robót budowlanych w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, materiały i grunty w ustalonych miejscach i należyтым porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z Terenu robót budowlanych.
6. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie środki zapobiegawcze wymagane przez okoliczności, aby nie naruszać praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z Terenem robót budowlanych oraz minimalizować zakłócenia lub szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych.
7. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany uporządkować Teren robót budowlanych i przekazać go we właściwym stanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego robót.
8. W przypadku stwierdzenia, że Teren robót budowlanych nie odpowiada warunkom określonym w ust. 5, Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie Terenu robót budowlanych i Terenu zaplecza robót budowlanych do należytego stanu. W przypadku niedostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 3 dni robocze skierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo bez upoważnienia sądowego zlecić firmie zewnętrznej doprowadzenie Terenu robót budowlanych i Terenu zaplecza robót budowlanych do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze).

§ 9

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na Terenie robót budowlanych i wokół Terenu robót budowlanych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z ostateczną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia, jeśli została wydana przez właściwy organ.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z Terenu robót budowlanych oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem.
4. Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z Terenu robót budowlanych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności prawnych zmierzających do przejęcia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody.

§ 10

USUWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WAD STWIERDZONYCH W CZASIE ROBÓT

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania robót budowlanych niezgodnie z Umową lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających Wykonawcę wad w robotach budowlanych stanowiących przedmiot Umowy w całym okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub wad w czasie nie krótszym niż 14 dni roboczych lub innym określonym, odpowiednim technicznie terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Koszt usunięcia nieprawidłowości lub wad ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
3. Jeżeli próby, badania, odkrycia, ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości robót, Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty ich przeprowadzenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 1, Zamawiający może bez upoważnienia sądowego zlecić usunięcie wady przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

ODBIORY

1. Odbiory robót zanikających:

- 1) Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub takiej, która ulega zakryciu;
- 2) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, zawiadamiając o tej gotowości Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru

oraz odpowiednie organy i instytucje zgodnie z uwagami Projektanta zawartymi w Dokumentacji technicznej;

- 3) w przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć wykonane roboty, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni;
- 4) jeżeli Zamawiający uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę.

2. Odbiór końcowy:

- 1) odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie Jego oświadczenia po zgłoszeniu zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
- 2) przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz odpowiednie organy i instytucje zgodnie z uwagami Projektanta zawartymi w Dokumentacji technicznej w terminie umożliwiającym udział ww. przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach;
- 3) zawiadomienie o gotowości Wykonawcy do odbioru robót powinno zawierać jeden komplet dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, protokoły odbiorów technicznych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania prac;
- 4) przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym, niż **7 dni roboczych** od dnia pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu robót do odbioru;
- 5) termin odbioru końcowego jest ustalany wspólnie przez obie Strony. O ustalonym terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy;
- 6) odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych;
- 7) do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu:
 - a) trzech kompletów dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i dwóch egzemplarzy na nośniku elektronicznym,

- b) kompletnej dokumentacji potrzebnej do zgłoszenia zakończenia robót do właściwego organu (jeśli jest wymagane);
- 8) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń lub dokumentacja powykonawcza zawiera braki, Zamawiający przerywa odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powraca do wykonywania czynności odbioru końcowego;
- 9) komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania rozliczenia Stron;
- 10) w przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony bez upoważnienia sądowego do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę; koszty usunięcia wad przez podmiot trzeci zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 11) za dzień odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 12

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres **120 miesięcy** na wykonany przedmiot Umowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru końcowego. Gwarancja jakości nie przewiduje żadnych wyłączeń ani skrócenia okresu gwarancyjnego.
2. W ramach udzielonej gwarancji i wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy, Wykonawca zapewni:
 - 1) wsparcie techniczne;
 - 2) usuwanie wad w terminie do 14 dni roboczych;
 - 3) możliwość korzystania przez użytkowników z bezpłatnych konsultacji Wykonawcy nr tel....., e-mail: w zakresie udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów powstałych w okresie gwarancyjnym;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po dokonaniu odbioru końcowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po dokonany odbiorze końcowym.
4. O ujawnieniu wad i usterek Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, określając, o ile to konieczne, termin i miejsce oględzin. Istnienie wad i usterek stwierdza się protokolarnie. Niestawiennictwo Wykonawcy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego upoważniać będzie Zamawiającego do sporządzenia protokołu oględzin jednostronnie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia ujawnionych wad i usterek niezwłocznie, a ich usunięcie winno nastąpić, bez zbędnej zwłoki, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad i usterek winno zostać stwierdzone przez Strony protokolarnie.
6. Bezskuteczny upływ terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek, a także nieprzystąpienie przez Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 3, uprawniać będzie Zamawiającego do powierzenia ich usunięcia, na koszt i ryzyko Wykonawcy, osobie trzeciej, bez konieczności uzyskania przez Zamawiającego upoważnienia sądowego w tym zakresie.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
8. Zamawiający ma prawo skorzystać z innych uprawnień w zakresie rękojmi za wady wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości są niezależne od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
9. Zgłoszenia wady w ramach gwarancji i rękojmi Zamawiający będzie dokonywał elektronicznie na adres e-mail lub w formie pisemnej na adres Potwierdzenie wysłania wiadomości pocztą elektroniczną jest dowodem na zgłoszenie wady. Zgłoszenie powinno zawierać datę wystawienia i opis wady. Wykonawca ma obowiązek zdiagnozowania przyczyny do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
10. Wykonawca w ramach gwarancji i rękojmi jest obowiązany usunąć wady najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, chyba że naprawa będzie polegała tylko na robociznie lub zastosowaniu ogólnie dostępnych materiałów eksploatacyjnych, Wówczas Wykonawca przystąpi do usunięcia wady niezwłocznie. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

11. Przez „usunięcie wad” Zamawiający rozumie naprawę lub wymianę. Naprawie bądź wymianie podlegają materiały i sposób wykonania robót, których wadliwość lub uszkodzenie wystąpiły w trakcie trwania okresu gwarancyjnego i rękojmi, jak również wszelkie materiały, urządzenia, wyposażenie stanowiące własność Zamawiającego lub innego podmiotu, których uszkodzenie zostało spowodowane przez wadliwe materiały lub/i sposób wykonania robót, za które był odpowiedzialny Wykonawca.
12. W razie, gdy czas naprawy przedmiotu Umowy będzie dłuższy niż określony w ust. 2 pkt 2, okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy do części wymienionej/naprawianej.
13. Jeżeli w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją lub rękojnią, termin gwarancji lub rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od chwili zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli dokonano wymiany części rzeczy, powyższe zasady stosuje się odpowiednio do części wymienionej/naprawianej.
14. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty gwarancyjne wystawione przez producentów użytych materiałów, do momentu odbioru wykonanych zakresów prac będących przedmiotem Umowy.
15. W okresie po stwierdzeniu wady i po poinformowaniu o tym Wykonawcy, a przed jej usunięciem przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo podjąć czynności zmierzające do zminimalizowania szkód i strat wynikłych z wystąpienia wady. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszystkie uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego.
16. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji lub rękojmi opóźni się ze zdiagnozowaniem przyczyny wady lub nie usunie jakiegokolwiek wady lub szkód nimi spowodowanych, to Zamawiający ma prawo wyznaczyć na piśmie ostateczny termin usunięcia przez Wykonawcę takiej wady lub szkody nimi spowodowanej. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, to Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy - bez uzyskiwania upoważnienia sądowego - usunąć taką wadę lub szkody nimi spowodowane samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
17. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się z terminów jej usunięcia, Zamawiający bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego zleci usunięcie tych wad innemu wykonawcy, obciążając kosztami Wykonawcę.
18. Każdorazowe usunięcie wady lub usterki zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych (nie rzadziej niż raz w roku) oraz przeglądu przed zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy z obowiązkowym udziałem Wykonawcy. Terminy przeglądów powinny być wskazane w protokole odbioru końcowego robót.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień umownych nie może prowadzić do istotnej zmiany charakteru Umowy .
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze Aneksu do Umowy (*chyba, że w Umowie postanowiono inaczej*), pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy zmiana dotyczyć będzie podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, Strony dokonają zmian po zabezpieczeniu przez Zamawiającego odpowiednich środków finansowych.
3. Wniosek o zmianę Umowy musi być wyrażony na piśmie i winien zawierać m.in.:
 - 1) dokumenty jednoznacznie określające rodzaj, lokalizację robót dodatkowych lub zamiennych, zakres robót (plany, rysunki lub inne) wraz z określeniem zmiany sposobu wykonania elementu lub technologii lub zmiany cech elementu w stosunku do przyjętych w dokumentacji pierwotnej;
 - 2) protokół konieczności;
 - 3) pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami prawa;
 - 4) kosztorys robót (zamienny, dodatkowy) zawierający zestawienie planowanych prac do wykonania i przewidywanych kosztów; kosztorys robót należy przedłożyć Zamawiającemu celem weryfikacji i zatwierdzenia.
4. Inne zmiany Umowy są dopuszczalne, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów prawnych w zakresie finansów publicznych mająca negatywny wpływ na sytuację finansową Zamawiającego;
 - 2) nastąpi siła wyższa;
 - 3) Wykonawca powierzy Podwykonawcy do wykonania zakres prac, które miał wykonać osobiście lub dokona zmiany Podwykonawcy.
5. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić, gdy wystąpią:
 - 1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym:
 - a) nieterminowe przekazanie Terenu robót budowlanych,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej;
 - 2) zmiany będące następstwem siły wyższej.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie terminy wykonania zastrzeżone w Umowie mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia robót.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy i wymogami Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu, który potwierdza ubezpieczenie OC;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w ww. sytuacjach Strony mogą złożyć w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie.
3. Skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca oraz Zamawiający mają obowiązek wykonania inwentaryzacji i rozliczenia wykonanych robót.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia przepisów przez Wykonawcę.
6. Odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany przedmiot Umowy do dnia odstąpienia od Umowy / rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne inne roszczenia odszkodowawcze.
9. Odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy nie wyłącza obowiązków Wykonawcy w zakresie rękojmi i gwarancji w zakresie wykonanego i odebranego przedmiotu Umowy oraz nie wyłącza postanowień w zakresie przeniesienia praw majątkowych autorskich co do odebranego przedmiotu Umowy w zakresie przewidzianym w Umowie.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanych prac;
11. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego

wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

- 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 10 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;
 - 3) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru Terenu przebudowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie Terminu zakończenia robót;
 - 4) podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego;
 - 5) przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
12. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed rozwiązaniem / odstąpieniem od Umowy.
13. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej rozwiązanie, w przypadku, gdy zwłoka Zamawiającego w przekazaniu Dokumentacji technicznej lub Terenu budowy, przekracza 14 dni roboczych.
14. Rozwiązanie Umowy / Odstąpienie od Umowy następuje przez wysłanie na adres e-mail Zamawiającego albo Wykonawcy stosownego oświadczenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru albo w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego / Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Zamawiającego / Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu / rozwiązaniu Umowy. Oświadczenie winno zawierać uzasadnienie.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia, zdrowia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć Teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, Dokumentację techniczną, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. W terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót

zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.

17. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy albo rozwiązania Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z Terenu budowy urządzenia Zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
18. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest przystąpić, w terminie 4 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór Terenu robót budowlanych.
19. W przypadku odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest bez upoważnienia sądowego do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu albo rozwiązaniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
21. W terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy, przystąpi do sporządzenia szczegółowego protokołu odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
22. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy.
23. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy albo rozwiązanie Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
24. Szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających, inwentaryzacja robót i wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.

25. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio:
- 1) pomniejszone, przyjmując za podstawę będące następstwem ograniczenia robót zmniejszenie ilości zużytych materiałów, mniejszy stopień zużycia materiałów i sprzętu oraz zmniejszenia nakładów pracy na wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 2) pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz
 - 3) zwiększone z tytułu pokrycia kosztów za zakupione materiały nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
26. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i Terenu przebudowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy oraz rozwiązaniem Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

§ 15

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 1, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od Umowy (w całości lub w części) przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, przy czym w przypadku odstąpienia od Umowy w części – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto przypadającego za część, od której następuje odstąpienie, jednak nie mniej niż **10%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 3) za rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 4) Zamawiający w przypadkach, o których mowa w pkt 2 i 3, zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych;
 - 5) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 3 ust. 1 lub nieprzedłożenia dokumentów opisanych w § 3 ust. 3 – w wysokości **5 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek;

- 6) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – **1 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
- 7) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
- 8) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości **200,00 zł** za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany;
- 9) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości **500,00** złotych;
- 10) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 11) za zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające powyżej 7 dni w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót;
- 12) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu Umowy, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 4 – w wysokości **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
- 13) za brak ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 – 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 14) w przypadku stwierdzenia braku ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego wykupienia wskazanego ubezpieczenia w określonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po upływie tego terminu ma prawo naliczać karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy braku ubezpieczenia, liczony od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po dniu wyznaczonym na wykupienie przez Wykonawcę ubezpieczenia;
2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Kary umowne przewidziane niniejszym paragrafem mogą być naliczane bez względu na poniesienie szkody przez Zamawiającego.
6. Strony nie wyłączają możliwości potrącenia kar umownych, naliczonych zgodnie z umową, z płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez drugą Stronę. Noty obciążeniowe będą przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub/i przez e-PuAP.
8. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej, Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu.

§ 16

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy roboty, zgodnie z zakresem określonym w umowie o podwykonawstwo.
2. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających proporcjonalnie co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy: dysponować personelem gwarantującym prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność na zasadach ogólnych za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców oraz pełni funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania Umowy Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie

realizacji Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Umowy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zobowiązany jest do stosowania postanowień opisanych w załączniku nr 2 do Umowy.

§ 17

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony postanawiają, że wszelkie uwagi i zastrzeżenia będą wyjaśniane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu Umowy upoważniono:

- 1) ze strony Zamawiającego:

....., tel.:....., e-mail:.....

Korespondencja dotycząca realizacji Umowy kierowana do Zamawiającego powinna być kierowana na adres e-mail wskazany powyżej oraz dodatkowo na adres e-mail: sekretariat.krasinskiego.ias.krakow@mf.gov.pl.

- 2) ze strony Wykonawcy:

....., tel.:, e-mail:

- 3) ze strony Użytkownika obiektu:

a), tel.:....., e-mail:

b), tel.:....., e-mail:.....

3. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 4 nie wymaga aneksu do Umowy. O tym fakcie Strony zobowiązane są poinformować się wzajemnie na piśmie. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia o takiej zmianie.

§ 18

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania, jak i po tym okresie.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej;
 - 3) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.

§ 19

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7.

Z administratorem danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie: Al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków,
- 2) na adres do e-Doręczeń: AE:PL-78514-69777-WGGFS-30,
- 3) poprzez e-mail: ias.krakow@mf.gov.pl),
- 4) telefonicznie: + 48 (12) 255 73 47.

2. Inspektor ochrony danych

W Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- 1) poprzez e-mail: iod.krakow@mf.gov.pl,
- 2) listownie oraz przez e-Doręczenia na adres korespondencyjny administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub korzystania przez Państwa z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Cel przetwarzania i podstawa prawna

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO¹, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z wykonawcą/kontrahentem i ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy oraz w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów (CRU) informacji o zawartych umowach

W przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna (przedsiębiorca), dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

4. Kategorie danych

Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Państwa danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania,
- 2) Centrum Informatyki Resortu Finansów, z którym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie zawarł umowę w zakresie utrzymania systemów informatycznych,
- 3) podmioty uprawnione do odbioru danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 4) Minister Finansów prowadzący CRU. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą powszechnie dostępne.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanego dalej RODO.

6. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 5) sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
- 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Źródło pochodzenia danych

Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez administratora od Wykonawcy.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować niezawarciem przedmiotowej umowy.

10. Profilowanie

Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

§ 20

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przelewu bankowego na kwotę równą **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie, w szczególności:
 - 1) roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót budowlanych;
 - 2) roszczeń o zapłatę kar umownych;

- 3) roszczeń odszkodowawczych, w tym roszczeń z tytułu odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 4) roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi;
 - 5) roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego;
 - 6) roszczeń o wypłatę kwoty zabezpieczenia w związku z niewykonaniem zobowiązania dotyczącego wydłużenia zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
 4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
 5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
 6. Kwota w wysokości zł (słownie:złotych 00/100) stanowiąca 70% Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przez obie Strony.
 7. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, wynosząca 30 % wartości Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. (słownie:złotych 00/100), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
 8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
 10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6 i ust. 7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

12. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 12 nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
2. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
3. Wszystkie dokumenty i całą korespondencję związaną z Umową należy kierować na adresy Stron podane poniżej:
 - 1) adres Zamawiającego: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Zygmunta Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków,
lub e-mail: sekretariat.krasinskiego.ias.krakow@mf.gov.pl
 - 2) adres Wykonawcy:,
lub e-mail:
4. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795) i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. W przypadku podpisania Umowy przez Strony w różnym terminie, Umowę uznaje się za zawartą z dniem jej podpisania przez tę Stronę, która uczyniła to później.
7. Umową Strony są prawnie związane od chwili jej zawarcia.
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);*
 - 2) *Załącznik nr 2- Przedmiar robót;*
 - 3) *Załącznik nr 3 – Wzór protokołu przekazania Terenu budowy/Terenu robót budowlanych*
 - 4) *Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru końcowego robót.*
 - 5) *Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.*
 - 6) *Załącznik nr 6 – Zasady powierzania wykonania części zamówienia Podwykonawcy /Dalszemu Podwykonawcy.*
 - 7) *Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy.*
 - 8) *Załącznik nr 8 - Wzór karty gwarancyjnej.*
 - 9) *Załącznik nr 9 - Kosztorys.*

Zamawiający

Wykonawca